



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*Centro Administrativo Gervásio Dal Ri*

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.301/2021

Ibarama, RS, 20 de julho de 2021.

Define normas de funcionamento para estabelecimentos em geral para fins de prevenção e de enfrentamento à epidemia causada pelo novo Coronavírus (COVID-19).

**VALMOR NERI MATTANA**, Prefeito Municipal de Ibarama, RS, no uso de suas atribuições legais, especialmente as que lhe são conferidos pela Lei Orgânica do Município e:

**CONSIDERANDO** os termos previstos no Decreto Estadual nº. 55.882 de 15 de maio de 2021, bem como acordo entre os Prefeitos da Região de Cachoeira do Sul – R27, mediante a aplicação do sistema de Avisos, Alertas e Ações para fins de monitoramento, prevenção e enfrentamento à pandemia de COVID-19 no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul;

**CONSIDERANDO** acompanhamento dos boletins da região divulgados diariamente pelo comitê de dados do Estado, e a análise de dados referentes a pandemia e contaminação por COVID-19 nos Municípios;

**CONSIDERANDO** reunião com os Prefeitos da Associação de Municípios do Centro Serra - AMCSERRA, em 19 de julho de 2021.

**DECRETA**

Art. 1º. Ficam determinadas as seguintes normas de funcionamento para as atividades em geral:

**I – Alimentação: restaurantes, lancherias, pizzarias, sorveterias, padarias e similares**

- a) Permitido o funcionamento de tele entrega, pegar e levar e presencial com ingresso de clientes das 06h até às 23h, com limite para encerramento das atividades presenciais às 24h. Após as 24h permitida tele entrega.
- b) Mesa para no máximo 05 pessoas, com distanciamento de 2 metros entre as mesas, permitido atendimento apenas para clientes sentados.
- c) Lotação máxima de 60% da capacidade do local, conforme PPCI.
- d) Permitido o sistema de autosserviço (buffet), mediante uso de máscara e luvas, devendo ser respeitado o distanciamento interpessoal mínimo de 1 metro nas filas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**  
*Centro Administrativo Gervásio Dal Ri*

e) Rígido controle da ocupação, com obrigatoriedade da fixação de cartazes informando a lotação máxima permitida (número de pessoas presentes de forma simultânea).

f) Permite musica ambiente vedada música alta que prejudique a comunicação entre clientes: Distanciamento mínimo de 4m entre artistas e público (se a distância for menor, é obrigatória a colocação de uma proteção de acrílico), sobretudo quando artista não utiliza máscara; Recomendação para que seja mantida distância mínima de 2 metros entre artistas durante as apresentações.

**II – Comércio e serviços em geral**

a) Permitido o funcionamento das 6h até às 20 horas. Após, somente tele entrega.

b) Lotação de 01 pessoa para cada 8m<sup>2</sup> de área livre de circulação.

c) Distanciamento interpessoal mínimo de 1 metro.

d) Rígido controle da ocupação, com obrigatoriedade da fixação de cartazes informando a lotação máxima permitida (número de pessoas presentes de forma simultânea).

**III – Indústria**

a) Permitido o funcionamento sem restrição de horários.

b) Máximo de 75% dos trabalhadores presentes de forma simultânea, respeitado o distanciamento interpessoal mínimo de 1 metro nos postos de trabalho, filas e na circulação de pessoas.

**IV – Alojamento – hotéis, pousadas e similares**

a) Permitido o funcionamento sem restrições de horários.

b) Lotação máxima limitada a 40% da capacidade do local.

**V – Academias, Centros de Treinamento, Estúdios e similares e Piscinas**

a) Ocupação máxima de 1 pessoa para cada 8 m<sup>2</sup> de área livre de circulação.

b) Equipamentos e materiais compartilhados devem ser higienizados a cada uso.

c) Rígido controle da ocupação, com obrigatoriedade da fixação de cartazes informando a lotação máxima permitida (número de pessoas presentes de forma simultânea).

d) Permitido funcionamento das 06h até às 22h.

**VI – Quadras esportivas e campos de futebol**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*Centro Administrativo Gervásio Dal Ri*

a) Permitido para o Ensino de Educação física das Escolas.

b) Permitido para Ensino de Esportes.

c) Permitido para pratica esportiva em geral.

**VII – Clubes sociais**

a) Permitido o funcionamento das 6h às 22h.

b) Academias e Piscinas devem observar o regramento específico.

c) Proibido o uso de áreas comuns, tais como espreguiçadeiras, saunas.

d) Alimentação exclusivamente com operação em conformidade com o protocolo de “Restaurantes etc.”.

e) Eventos sociais exclusivamente com operação em conformidade com o protocolo de “Eventos Sociais”.

f) Ocupação máxima de 1 pessoa para cada 16m<sup>2</sup> de área livre de circulação.

**VIII – Missas e Serviços Religiosos**

a) Permitido funcionamento das 06h as 22h.

b) Lotação máxima de 60% da capacidade do local, conforme PPCI.

c) Vedado consumo de alimentos e bebidas no local.

d) Distanciamento interpessoal mínimo de 1,5 metros.

**IX – Bancos e Lotéricas**

a) Controle de acesso de clientes mediante agendamento ou senha.

b) Distanciamento interpessoal de no mínimo 1 metro em filas e postos de trabalho.

c) Permitido funcionamento das 8h as 20h.

d) Lotação de 1 pessoa para cada 8m<sup>2</sup> de área livre de circulação.

**X – Distribuidores de Bebidas**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**  
*Centro Administrativo Gervásio Dal Ri*

a) Permitido o funcionamento com atendimento presencial das 8h as 23h. Após, permitida tele entrega.

b) Proibido consumo de bebidas e alimentos no local.

**XI – Postos de Combustíveis e Lojas de Conveniência**

a) Para a comercialização de combustíveis, é permitido o atendimento sem limite de horário.

b) Para a loja de conveniência, permitido atendimento presencial das 06h às 23h. Após, permitida tele entrega.

c) A ocupação deverá respeitar 01 pessoa para cada 8m<sup>2</sup> de área livre de circulação.

d) Vedada a permanência de pessoas em local aberto ou fechado além do tempo necessário para atendimento, sendo permitido consumo de bebidas e alimentos somente por clientes sentados no interior da loja de conveniência, com distanciamento de 2 metros entre as mesas.

**XII – Serviços funerários e velórios**

a) Permitido o funcionamento sem limitação de horário.

b) Nos velórios, deverá ser respeitado o limite máximo de presença de público de 60% da capacidade de acordo com PPCL;

c) casos de falecimento por COVID-19, quando deverá ser respeitado o limite de 10 pessoas e respeitar portaria específica da Secretaria Estadual de Saúde.

**XIII – Educação**

a) A atividade deverá observar as normas dispostas pelo Estado do Rio Grande do Sul.

**XIV – Clínicas e serviços de saúde e assistência social**

a) Podem funcionar sem limitação de horário.

b) Devem respeitar a ocupação de 01 pessoa para cada 8m<sup>2</sup> de área livre de circulação.

**XV – Transporte Coletivo**

a) Permitido funcionamento sem limitação de horário.

b) Permitido 100% da capacidade do veículo, sem passageiros de pé.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*Centro Administrativo Gervásio Dal Ri*

**XVI – Serviços de salão de beleza e barbearias**

- a) Poderão funcionar das 6h às 22h.
- b) Lotação de 1 pessoa para cada 8m<sup>2</sup> de área livre de circulação.
- c) Distanciamento mínimo de 2 metros entre os postos de trabalho e interpessoal mínimo de 1 metro.
- d) Rígido controle da ocupação, com obrigatoriedade da fixação de cartazes informando a lotação máxima permitida (número de pessoas presentes de forma simultânea).

**XVII – Mercados, Minimercados, Supermercados e Farmácias**

- a) Permitido funcionamento sem limitação de horário;
- b) Deverá respeitar a ocupação máxima de 01 pessoa para cada 8m<sup>2</sup> de área livre de circulação;
- c) Disponibilização de álcool gel em diversos pontos, para uso dos clientes;
- d) Rigoroso controle de acesso de clientes e
- e) Controle de filas, para que seja respeitado o distanciamento interpessoal mínimo de 1 metro.

**XVIII – Administração Pública**

- a) As atividades da Administração Pública Municipal deverão ser mantidas de forma presencial. Casos excepcionais serão deliberados por Portaria.

**XIX - Ensino de Esportes (Projetos Sociais)**

- a) Exclusivo para prática esportiva, sendo vedado público espectador;
- b) Presença obrigatória de no mínimo um (1) profissional habilitado ou responsável pelo Projeto;
- c) Estabelecimento e rígido controle da ocupação máxima de pessoas ao mesmo tempo, por tipo de ambiente e área útil de circulação ou permanência, estipulado em 15 alunos.
- d) Esportes coletivos (duas ou mais pessoas) com agendamento e intervalo de 30 minutos entre as turmas, para evitar aglomeração na entrada e saída e permitir higienização;
- e) Passa a permitir treino;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**  
*Centro Administrativo Gervásio Dal Ri*

f) Reforço na comunicação dos protocolos;

**XX - Prática esportiva em quadras e campos de futebol**

a) Aferição de temperatura na chegada;

b) Controle com nome e telefone dos participantes;

c) Exclusivo para prática esportiva, sendo vedado público espectador;

d) Presença obrigatória de no mínimo um responsável;

e) Rígido controle da ocupação máxima de pessoas ao mesmo tempo, estipulado em 12 participantes para Futsal e Voleibol, 16 participantes para futebol Society, e 26 participantes para futebol de campo.

f) Agendamento prévio, e intervalo de 15 minutos entre as turmas, para evitar aglomeração na entrada e saída e permitir higienização;

g) Obrigatório uso de máscara na chegada e saída;

h) Fechamento das demais áreas comuns (como churrasqueiras, etc.)

i) Reforço na comunicação dos protocolos;

j) horário máximo 23 horas.

**XXI - Jogos de Bochas e cartas**

a) Respeitar regras obrigatórias para todos;

- uso correto da máscara, cobrindo nariz e a boca;

- higienização das mãos e observância da etiqueta respiratória;

- disponibilização de álcool gel em todos os estabelecimentos;

- ventilação cruzada dos ambientes

b) máximo de 06 jogadores por partida;

c) horário máximo até às 24 horas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*Centro Administrativo Gervásio Dal Ri*

**XXII - Reuniões, assembleias, seminários e treinamentos**

- a) Aferição de temperatura na chegada;
- b) Controle com nome e telefone dos participantes;
- c) Ocupação máxima de pessoas ao mesmo tempo, estipulado em 60% da capacidade do local respeitando PPCI;
- d) Distanciamento interpessoal de 2 metros;
- e) Definição e respeito de fluxos de entrada e saída de pessoas, para evitar aglomeração;

**XXIII – Retorno de Projetos Assistenciais, grupos de convivência e vínculos, oficinas de turno inverso às aulas, e oficinas do CRAS;**

- a) Aferição de temperatura na chegada;
- b) Controle com nome e telefone dos participantes;
- c) Ocupação máxima de pessoas ao mesmo tempo, estipulado em 50%;
- d) Distanciamento interpessoal de 2 metros;
- e) Definição e respeito de fluxos de entrada e saída de pessoas, para evitar aglomeração;
- f) Intervalo mínimo de 30 min entre programações com troca de público, para evitar aglomeração e permitir higienização;
- g) Não permitido integração entre diferentes grupos.

**XXIV – Competições Esportivas**

- a) Exclusivo para profissionais;
- b) Vedado público espectador;
- c) Protocolo detalhado e manual de diretrizes operacionais do Futebol Gaúcho 2021 da FGF;
- d) Autorização prévia do(s) município(s) sede;
- e) Treinos e jogos coletivos fora da competição conforme protocolos de “Atividades Físicas etc.”.
- f) Reforço na comunicação sonora e visual dos protocolos para público e colaboradores;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*Centro Administrativo Gervásio Dal Ri*

**XXV - Eventos**

a) Eventos sociais e de entretenimento (casamentos, aniversários, formaturas, seminários, e similares);

b) Observar Portaria SES nº 391/2021;

c) Vedado abertura e ocupação de pistas de dança ou similares;

d) Rígido controle da ocupação máxima de pessoas ao mesmo tempo, por tipo de ambiente e área útil de circulação ou permanência. Ocupação máxima permitida de 60% da capacidade, de acordo com PPCI;

e) Permitido no máximo até 24 horas;

f) Alimentação exclusivamente com operação em conformidade com o protocolo de "Restaurantes etc.".

g) Priorização para venda e conferência de ingressos, inscrições ou credenciais por meio digital e/ou eletrônico;

h) Vedado compartilhamento de microfones sem prévia higienização com álcool 70% ou solução similar;

i) Reforço na comunicação sonora e visual dos protocolos para público e colaboradores;

j) Permite musica ambiente. Vedada música alta que prejudique a comunicação entre clientes: Distanciamento mínimo de 4m entre artistas e público (se a distância for menor, é obrigatória a colocação de uma proteção de acrílico), sobretudo quando artista não utiliza máscara; Recomendação para que seja mantida distância mínima de 2 metros entre artistas durante as apresentações.

k) Autorização prévia do(s) município(s);

l) Mediante Termo de responsabilidade, controle e listagem dos participantes.

**Art. 2º.** São regras de observância obrigatória por todos:

I – a observância do distanciamento social, restringindo a circulação, as visitas e os encontros presenciais de qualquer tipo ao estritamente necessário;

II – uso correto da máscara, cobrindo nariz e a boca;

III – higienização das mãos e observância da etiqueta respiratória;

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ 92.000.231/0001-13

Fone: 51.3744-1112

Cep: 96.925-000 - Ibarama - RS





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*Centro Administrativo Gervásio Dal Ri*

IV – disponibilização de álcool gel em todos os estabelecimentos;

V – ventilação cruzada dos ambientes (janelas e portas abertas ou sistema de circulação de ar).

**Art. 3º.** Fica proibido o funcionamento das seguintes atividades:

I – pubs, casas noturnas, casas de shows, boates e similares;

II – teatros, auditórios, circos e similares;

III – festas, festejos e procissões religiosas ou similares;

IV – convenções, simpósios e similares;

V – Competições Esportivas (exceto profissional), Rodeios, Torneios de bochas e similares;

VI – feiras e exposições comerciais e corporativas;

**Art. 4º.** Fica proibida a permanência de pessoas e colocação de cadeiras em parques, praças, calçadas, passeios públicos, faixas de areia dos rios, sendo permitida somente atividade física individual nestes locais.

Parágrafo único. É permitida a colocação de até 02 mesas com 05 cadeiras cada nos estabelecimentos tipo carros-lanche exclusivamente para finalidade de serviços de alimentação, com limitação de horário até as 22h.

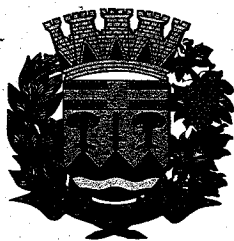
**Art. 5º.** É proibida a realização de qualquer atividade, pública ou privada, que ocasione a aglomeração de pessoas, seja em ambiente aberto ou fechado.

**Art. 6º.** Eventuais casos não previstos neste Decreto deverão observar as normas estaduais obrigatórias vigentes.

**Art. 7º.** Em caso de descumprimento das disposições previstas neste Decreto e demais normas correlatas, bem como das disposições previstas nos Decretos Estaduais, aplicam-se as medidas previstas no Código Municipal de Posturas e nas normas sanitárias, ressalvado, ainda, o encaminhamento para apuração na esfera criminal.

**Art. 8º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBARAMA, RS, aos vinte dias do mês de julho de 2021.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*Centro Administrativo Gervásio Dal Ri*

**Art. 8º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBARAMA, RS, aos vinte dias do mês de julho de 2021.


  
VALMOR NERI MATTANA,  
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

  
LOVANI SPERAFICO DA CAS  
Secretária da Administração

**PUBLICADO NO MURAL**  
**PREFEITURA IBARAMA**

20 Jul 2021  
A 03 Ago 2021

  
Secretário de Administração