

CARTA CONVITE Nº 007/2017

OBJETO:

A presente licitação visa a aquisição de material de expediente a serem utilizados nas Secretarias: Secretaria de Administração, Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Finanças, Secretaria de Saúde, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação e Gabinete do Prefeito de acordo com planilha anexa.

1) CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

1.1 A presente Licitação é regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

1.2 A abertura das propostas para julgamento será em **03 de abril de 2017, às 9 horas**, sala de reuniões deste Centro Administrativo pela comissão de Licitações.

1.3 Para efeitos de julgamento esta licitação é do tipo menor preço e no julgamento das propostas, será escolhida a de **MENOR PREÇO POR ITEM**;

2 FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS:

2.1 Os documentos e as propostas, exigidos deverão ser apresentados em 02 envelopes, indevassáveis e lacrados, distintos e numerados de 01 - **DOCUMENTAÇÃO** e 02 - **PROPOSTA**.

Envelope nº 01 – DOCUMENTAÇÃO

Prefeitura Municipal de Ibarama
Carta Convite nº 007/2017
Nome completo da licitante

Envelope nº 02 – PROPOSTA

Prefeitura Municipal de Ibarama
Carta Convite nº 007/2017
Nome completo da licitante

- O envelope nº 01 - **DOCUMENTAÇÃO** deverá conter:
 - Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS;
 - Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS;
 - Certidão Negativa de Débito Municipal;
 - Comprovante de Inscrição Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
 - Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

- O envelope nº 02 - **PROPOSTA** deverá conter:
 - Relação de materiais a serem fornecidos devidamente preenchidos com preços unitários e totais (conforme planilha anexa).

2.2 A apresentação dos envelopes por parte do licitante interessado implica a total concordância com as condições deste edital.

3 DO JULGAMENTO

3.1 As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão processadas e julgadas com observância prevista nos artigos 43 e 44, seus parágrafos e incisos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores. Classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, dentre os qualificados, o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO**, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

3.2 Em caso de empate, entre duas ou mais propostas, após obedecido o disposto no Art. 45, parágrafo 2º e 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, será utilizado o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

3.3 Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela Comissão de Licitação, que se valerá dos dispositivos legais regadores da matéria.

4 DOS RECURSOS

4.1 Caberá recurso aos licitantes, em qualquer fase do Processo Licitatório na forma das determinações do art.109 da Lei Federal nº 8.666/93.

5 CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO:

5.1 Os materiais objeto desta licitação deverão ser entregues junto a Prefeitura Municipal de Ibarama, em perfeitas condições.

5.2 O Pagamento será efetuado conforme a entrega, em moeda vigente no país, observada todas as condições deste edital, bem como as contidas na proposta da licitante homologada vencedora.

6 DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições da presente licitação.

6.2 Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do valor das mercadorias, ambas as partes poderão restabelecer a relação pactuada, nos termos do Art. 65, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante comprovação documental e requerimento expresso de qualquer das partes.

6.3 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas exigidas na Licitação e não apresentadas na reunião de recebimento.

6.4 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

6.5 Só terá direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes, seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

6.6 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a documentação, não será admitido o ingresso a licitação de participantes retardatários.

6.7 É parte integrante desta Carta Convite planilha com relação de materiais a serem fornecidos.

6.8 A participação nesta licitação implicará em plena aceitação aos termos e condições do edital, bem como das normas administrativas vigentes.

6.9 A presente licitação é regida pelas condições desta Carta Convite e pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

6.10 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

6.11 Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do valor das mercadorias, ambas as partes poderão restabelecer a relação pactuada, nos termos do Art. 65, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso de qualquer das partes.

6.12 A presente licitação é regida pelas condições desta Carta Convite e pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

6.13 Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela Comissão de Licitação, que se valerá dos dispositivos legais regedores da matéria.

6.14 As despesas serão cobertas pelas seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 02 – GABINETE DO PREFEITO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 - Unidades Subordinadas

PROJETO/ATIVIDADE: 2.002 – Ativ. Do gabinete e unidades subordinadas

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Material de Consumo

ÓRGÃO: 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 - Unidades Subordinadas

PROJETO/ATIVIDADE: 2.003 – Manutenção da Sec. De Adm e Unidades Subordinadas

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Material de Consumo

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA DE FINANÇAS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – Unidades Subordinadas

PROJETO/ATIVIDADE: 2.004 – Manutenção da Secretaria e Unidades Subordinadas

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Material de Consumo

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA DE OBRAS SERVIÇOS PÚBLICOS E TRÂNSITO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – Unidades Subordinadas

PROJETO/ATIVIDADE: 2.005 – Manutenção da Secretaria e Unidades Subordinadas

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Material de Consumo

ÓRGÃO: 06 - SECRETARIA DA SAÚDE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – Fundo Municipal de Saúde -FMS

PROJETO/ATIVIDADE: 2.022 – Manutenção da Sec. e Unidades Subordinadas

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00040 – Material de Consumo

PROJETO/ATIVIDADE: 2.025 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Material de Consumo
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.4011 – Material de Consumo
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.4090 – Material de Consumo
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.4510 – Material de Consumo
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.4521 – Material de Consumo
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.4540 – Material de Consumo

ÓRGÃO: 07 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA TURISMO E DESPORTO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – Manutenção do Ensino
PROJETO/ATIVIDADE: 2010– Manutenção d a Sec. De Educação e Unidades Subordinadas
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00.0020 – Material de Consumo

ÓRGÃO: 08 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E FOMENTO ECONÔMICO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – Unidades Subordinadas
PROJETO/ATIVIDADE: 2.006 – Manutenção da Secretaria e Unidades Subordinadas
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo

ÓRGÃO: 09 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
PROJETO/ATIVIDADE: 2.054 – Manutenção da Secretaria e Unidades Subordinadas
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo
3.3.90.30.00.00.00.00.1106 – Material de Consumo

Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas na Prefeitura Municipal de Ibarama, no Setor de Licitações ou pelo telefone OXX 51 3744-1112 ou 3744-1100. Gabinete do Prefeito Municipal de Ibarama, 22 de março de 2017.

ANDRÉ CARLOS DA CAS
Prefeito Municipal

PARTE INTEGRANTE DA CARTA CONVITE Nº 007/2017
PLANILHA PARA COTAÇÃO DE PREÇO

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

Secretaria Assistência Social

Item	Descrição do Material	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	Alfinete sem cabeça/ c/ 50 unid	03 cx		
2	Almofada para carimbo nº 03 c/ tampa	01 unid.		
3	Balão colorido nº 9, diversas cores de 1ª qualidade- pacote com 50 unid.	10 pcte		
4	Caixa para arquivo morto, papelão	20 cx		
5	Calculadora 08 dígitos, fonte dual(energia solar + bateria) teclas plásticas, autodesligamento	2 unid		
6	Caneta esferográfica ponta grossa, cx com 50, preta	1 cx		
7	Caneta esferográfica ponta grossa, cx com 50, azul	1 cx		
8	Caneta marca texto, rosa, amarela e laranja - unidade	4 unid.		
9	Caneta para retroprojektor, preta - unidades	5 unid		
10	Carbono preto, tamanho ofício, unidade	5 unid		
11	CD-R virgem, gravável, 80 min, 700MB - unid	30 unid		
12	Corretivo - fita corretiva	5 unid		
13	DVD-R, gravável, lado único, 4,7 gb	30 und.		
14	EVA liso emborrachado, cores diversas, emborrachado	20 uid		
15	EVA estampado, cores diversos, emborrachado	20 unid		
16	Etiquetas autoadesivas, redonda, 16,5 embalagem com 144 unid, cor ouro	1 pcte		
17	Fita adesiva rolo aproximadamente 5cm largura, transparente com 45m	10 unid		
18	Fita adesiva rolo aproximadamente 2cm largura, transparente com 45m	10 unid		
19	Fita adesiva tipo crepe, cor branca, rolo 1mmx50m	3 unid		
20	Fita adesiva tipo crepe, cor pardo, rolo 5cmX50m	3 unid		
21	Fita adesiva dupla face rolo com 45m e 3 cm largura	5 unid		
22	Grampeador de mesa pintado, tamanho médio	2 und.		
23	Grampos para grampeador 26/6 cx c/ 5000 unidades	2 unid		
24	Papel cartão A4, cores diversas, gramatura 180/m², tipo casca de ovo, filicolor, linho, vergê, diplomata ou branco liso.	10 und		

25	Pasta de plástico, com elástico, 245mmX335mm, lombo largo	15 unid		
26	Pasta arquivo suspensa cx com 25 unid. Marmorizada, acompanhada de visor, etiqueta e grampo de plástico	2 cx		
27	Pen drive de 8 Gb	2 unid		
28	Pilha Alcalina pequena AA c/ 4 unid	10 pcte		
29	Pilha Alcalina palito AAA c/ 2 unid	10 pcte		
30	Pistola grande profissional, indicada para bastões cola grossa, 12mm	5 unid		
31	Prancheta em acrílico, diversas cores	3 unid		
32	Refil cola quente bastão semi transp. 11,2x30cm, und	200 unid		
33	Tachinhas tipo percevejo, niquelado, cx c/ 100 unid.	2 cx		
34	Tesoura grande profissional com cabo plástico	5 unid		
35	Tinta para carimbo, sem óleo, frasco c/ 40ml, preta	1 unid.		

Secretaria da Agricultura

Item	Descrição do Material	Quant	R\$ Unit.	R\$ Total
36	Régua tamanho 30 cm.	03 unid.		
37	Caixa de clips nº 03 c/ 50 unid.	02 Cx.		
38	Caixa de clips nº 04 c/ 50 unid.	02 Cx.		
39	Quadro Branco medindo 1,23m x 0,90m	01 unid.		
40	Marcador para quadro branco/ cor azul	10 unid.		
41	Marcador para quadro branco/ cor vermelho	10 unid.		
42	Caixa Caneta azul c/ 50 unid.	02 cx.		
43	Caixa Caneta preta c/ 50 unid	02 cx.		
44	Caixa de borracha c/ 40 unid.	01 unid.		
45	Caixa de grampo para grampeador 26/6 c/ 5.000 unid	01 cx.		
46	Caixa de grampo trilho c/ 50 unid.	01 cx.		
47	Unidades de rolo de fita durex transparente larga	05 unid.		
48	Caixa de folhas ofício A4 c/ 5000 unid.	08 cx.		
49	Envelopes sem timbre tamanho A4	30 unid.		
50	Caixa marcador de texto	01 cx.		
51	Caixa arquivo morto	20 unid.		
52	Corretivo liquido a base de água	03 unid.		
53	Unidades de post it	100 unid.		

Secretaria da Administração

Item	Descrição do material	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
54	Régua tamanho 30 cm	10 unid.		
55	Caixa de clips nº 03 c/ 50 unid.	10 cx.		

56	Caixa de clips nº 04 c/ 50 unid.	10 cx.		
57	Caixa de caneta azul c/ 50 unid	01 cx		
58	Caixa de caneta preta c/ 50 unid	01 cx		
59	Furador de folhas	02 unid.		
60	Grampeador tamanho grande	02 unid.		
61	Caixa de borracha c/ 40 unid.	01 unid.		
62	Caixa de grampo para grampeador 26/6	05 cx.		
63	Caixa de grampo para trilho c/50 unid.	05 cx.		
64	Rolo de fita durex transparente larga	05 unid.		
65	Caixa de folha ofício A4 c/ 5.000 unid	10 cx		
66	Telefone sem fio	01 unid.		
67	Caixa de caneta marcador de texto c/ 4	01 unid.		
68	Unidades de pastas suspensas	200 unid.		
69	Unidades de caixa para arquivo morto	50 unid.		
70	Calculadora tamanho grande	02 unid.		
71	Extrator de grampo de grampeador	03 unid.		
72	Corretivo liquido a base de água	05 unid.		
73	Unidades de blocos post it	100 unid.		

Secretaria de Educação

Item	Descrição do Material	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
74	Alfinete niquelado nº. 29 fino, caixa com 50g.	03 caixas		
75	Apontador caixa com 12 unid	1 caixa		
76	Arquivos de A a Z	10 unid		
77	Balão Nº. 09 liso, pacote c/ 50 unid. várias cores	10 pcte		
78	Bastão cola quente silicone 11,2x 30cm	2 kg		
79	Borracha escolar nº 60, média, branca, com 60 unid.	01 cx.		
80	Caderno grande – com espiral, 96 fls, capa mole	20 unid.		
81	Caneta esferográfica, corpo hexagonal, escrita macia, ponta média de 1mm, largura da linha 0,04 mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISSO, bola de tungstênio, esfera perfeita e resistente. Não conter PVC na fabricação. Na cor azul, caixa com 50 unidades	01 caixas		

82	Caneta esferográfica corpo exagonal, escrita macia, ponta média de 1 mm, largura da linha 0,04 mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada em conformidade com padrão ISSO, bola de tungstênio, esfera perfeita e resistente. Não conter PVC na fabricação. Na cor preta, caixa com 50 unidades.	01 caixas		
83	Caixa de arquivo morto	20 unid.		
84	CD-R 700 Mb tubo c/ 100 unidades	01 tubo		
85	Cola branca lavável, caixa c/12 unidades de 35g.	02 cx		
86	DVD-R gravável 4.7 gb pt c/ 100 unidades	01 tubos		
87	Envelopes para CD/DVD	20 unid.		
88	Envelope saco kraft natural 80g 176 x 250 34 skn	100 unid		
89	Envelope saco kraft natural 80g 250 x 353 42 skn	300 unid		
90	Fita adesiva transparente 12mm x 40m	10 unid		
91	Fita adesiva transparente 48mm x 45m	10 unid		
92	Fita adesiva dupla face papel 18 x 30 9400 3M	05 unid		
93	Fita Crepe, 18 mm x 50m unidade	05 unid		
94	Grampeador de mesa grande 26/6, 60 fl, O600	01 unid		
95	Grampeador profissional p/ tapeceiro compatível com grampos 106/6 e 106/8	01 unid.		
96	Grampos galvanizados ideal p/tapeçaria 106/6, c/ 3.500 unid.	01 caixas		
97	Grampos galvanizados ideal p/tapeçaria 106/8, c/ 3.500 unid.	01 caixas		
98	Lápis preto HB n.º 2 hexagonal, cx. c/144 unidades.	01 caixas		
99	Livro de atas contendo 100 folhas	04 unid		
100	Marca texto várias cores, unidade	05 unid		
101	Papel contact transparente, rolo de 45x10m	01 rolo		
102	Papel para presente de 60cm, 4,5 kg. colorido	01 rolo		
103	Papel sulfite 75g alcalino 210 x 297 A4 pt 500 folhas	200 pcte		
104	Papel sulfite 180g 210 x 297 AP 60 pt 50 folhas	50 pcte		
105	Papel sulfite 180g 210 x 297 AP 60 pt 50 folhas diversas cores	10 pacotes		
106	Pasta plástica com aba, ofício, fina, com elástico, diversas cores	20 unid		
107	Pasta plástica com aba, ofício, grossa, 4 cm, com elástico, diversas cores	15 unidades		
108	Plástico celofane, tam. 90x1,50cm, folha, transparente	20 unid		
109	Pen Drive de 8 GB	05 unid		
110	Perfurador para papel, capacidade 100 folhas, base e cabo de ferro fundido	01 unidades		

111	Percevejo latonados, cx. c/100 unidades	02 caixas		
112	Pistola cola quente grande profissional, ponta isolante térmico e botão liga/desliga 220W	02 unid.		
113	Régua em poliestireno 30 cm com escala de precisão	07 unid		
114	Saco presente metal 30 x 44cm, adulto, sortidos	100 unid		
115	Tecido TNT, (diversas cores), rolo 1,40X100 metros,	03 rolos		
116	Tesoura profissional uso geral 10", aço inox	06 unid		
117	Tesoura para picotar, 24cm, com lâmina de aço inoxidável e cabo de polipropileno	01 unid.		

Gabinete do Prefeito

Item	Descrição do Material	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
118	Caixa de folhas A4 c/ 5.000 fls	03 Cx		
119	Caixa de caneta azul c/ 50 unid	01 Cx		
120	Caixa de Caneta Preta c/ 50 unid	01 Cx		
121	Unidades de cola tenaz	10 unid.		
122	Folha gramatura 180 gm2	05 pct		
123	Caixa de clips nº03 c/ 50 unid	10 cx		
124	Caixa de clips nº04 c/ 50 unid	10 cx		
125	Fita adesiva larga (durex)	05 unid.		
126	Grampos para grampeador 26/6 galvanizado c/ 5000 unid	05 cx		
127	Grampo trilho c/ 50 unid	03 cx		

Secretaria de Finanças

Item	Descrição do Material	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
128	Folha de ofício A4, com 5.000 unid.	06 cx		
129	Post its c/100 unid.	40 blocos		
130	Caneta esferográfica azul	30 unid.		
131	Caneta marca texto amarela	20 unid.		
132	Clips pequeno nº 3 cx c/50	20 caixa		
133	Grampos p/grampeador 26/6 galvanizados cx/ 5.000	06 cx		

Local e Data: _____

Carimbo e Assinatura