



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

“ Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 025/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024**

Pelo presente instrumento que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE IBARAMA/RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 92.000.231.0001-13, com sede à Rua Júlio Bridi, nº 523, Centro, nesta cidade de Ibarama-RS, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **VALMOR NERI MATTANA**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Ibarama - RS, abaixo assinado, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa **CIDAMAQ MAQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS EIRELI**, estabelecida à Avenida Rubens Cesar Caselani, nº 1987, Bairro Centro, na cidade de Realeza/PR, inscrita no CNPJ sob o nº 32.396.643/0001-92, neste ato representada pela Sra. **MARIA APARECIDA SIQUEIRA BONFIM**, empresária, portadora da cédula de identidade nº 7670951-3, inscrita no CPF sob o nº 005.907.579-11, residente e domiciliada na cidade de Realeza/PR, doravante denominada CONTRATADA, têm justo e contratado, o que adiante segue, mediante as seguintes cláusulas e condições e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 003/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de máquinas e equipamentos agrícolas para atendimento dos agricultores familiares através de programas da Secretaria Municipal de Agricultura, Fomento Econômico e Meio Ambiente, conforme Convênio nº 901777/2020.

Item	Descrição	Un	Qtd.	V. Unit. (R\$)	Marca/ Modelo
3	Batedeira de cereais, acionada pela tomada de força do trator, com rodado para transporte, peso de 360kg, comprimento entre 2000mm e 2500mm, largura máxima de 1800mm, rpm entre 800 e 900, produção de 16+ a 21 sacas de feijão, milho de 18 a 42 sacas e soja de 16 a 21 sacas, compacta.	Un	01	14.000,00	MAQTRON B 380
5	Arado subsolador com 07 hastes ajustáveis e largura mínima de 2,30m	Un	02	7.650,00	TERRA VIVA ASHT 7

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*“ Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”*

1.2.1. O Termo de Referência que embasou a contratação e eventuais anexos;

1.2.2. O Edital da Licitação.

1.3. Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado, assim como, atender às características e especificações contidas nos Anexos do Edital de Pregão Eletrônico nº 003/2024.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR, DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA**

2.1. O Contratante pagará à Contratada o valor total de R\$ 29.300,00 (vinte e nove mil e trezentos reais), constante na proposta vencedora da licitação, aceito pela Contratada, entendido este, como preço justo e correto, ficando a mesma obrigada a realizar a entrega sem qualquer acréscimo pecuniário, estando incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto do presente contrato, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da Contratada.

2.2. O prazo de entrega integral dos equipamentos é de 15 (quinze) dias, a contar da autorização do Ministério Gestor e respectiva solicitação formal do Município.

2.3. Os equipamentos deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Ibarama/RS, sito na Rua Júlio Bridi, nº 523, no horário das 08h às 12h ou das 13h às 17h.

2.4. Verificada a desconformidade de algum dos equipamentos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste Contrato

2.5. O equipamento a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

2.6. O recebimento dos equipamentos, objeto deste contrato, será realizado por Servidor ou Comissão, designados por Portaria, nos termos do Art. 140, inc. II, alíneas “a” e “b”, da Lei nº 14.133/21, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com o solicitado no edital;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade, quantidade e características dos produtos e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório.

2.7. A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente

2.8. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

*Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13*

*Fone PABX: (51) 3744-1112*

*CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*“ Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”*

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa na seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 08 – Secretaria de Agricultura, Fomento Econômico e Meio Ambiente

UNIDADE: 01 – Unidades Subordinadas

PROJETO ATIVIDADE: 1.031 – Aquisição de Máquinas/Equipamentos e Veículos para Patrulha Agrícola

CONTA: 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente

CONTA: 4.4.90.52.00.00.00.00.0700 – Equipamentos e Material Permanente

3.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo Contratado deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

3.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de até 10 (dez) dias, após conferência e aceite do objeto pelo fiscal do contrato.

3.3.1. O fiscal do contrato terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da entrega, para atestar a conformidade do objeto entregue.

3.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO**

4.1. A gestão do contrato será feita pelo Secretário Municipal de Agricultura, Fomento Econômico e Meio Ambiente, Sr. Fernando Puntel, designado pela Portaria nº 107/2024, o qual deverá acompanhar de maneira geral o andamento da aquisição e, em especial:

4.1.1. Conferir a existência de empenho prévio à realização da despesa;

4.1.2. Providenciar a publicação tempestiva do extrato do contrato;

4.1.3. Conferir a existência de designação de fiscal para cada contrato celebrado pela Administração e da indicação formal de preposto pelo contratado;

4.1.4. Controlar os prazos de vencimentos dos contratos, dos fornecimentos e dos serviços de caráter continuado, sugerindo a autoridade superior o aditamento do ajuste ou abertura de nova licitação, após a oitiva do fiscal, com antecedência mínima de 60 dias úteis do término da vigência;

4.1.5. Controlar os limites de acréscimo e de supressão nas obras, serviços ou compras, inclusive em atas de registro de preços, em conformidade com a legislação;

4.1.6. Adotar as providências para a confecção tempestiva dos termos aditivos, quando for o caso, atendidas as formalidades previstas na legislação;

*Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13*

*Fone PABX: (51) 3744-1112*

*CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS*



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*“ Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”*

4.1.7. Receber ou formular os pedidos de repactuação e de reequilíbrio econômico-financeiro, encaminhando para os órgãos competentes realizarem a análise correspondente, submetendo-os à autoridade superior;

4.1.8. Verificar a validade da garantia prestada no momento da assinatura, examinar a possibilidade da sua substituição nos casos em que permitida e providenciar a sua liberação ao fim do contrato, conforme o caso;

4.1.9. Deliberar sobre o pedido de substituição do responsável técnico, desde que este detenha experiência e qualificação equivalente ou superior ao substituído, a ser verificada de acordo com as regras do processo que deu origem à contratação;

4.1.10. Examinar, periodicamente, a atualização e a adequação da documentação do contratado em relação às obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, notificando-o em caso de irregularidade, dando ciência à autoridade superior, sugerindo a aplicação de sanção e a rescisão contratual no caso de manutenção do descumprimento, observando a ampla defesa e o contraditório;

4.1.11. manifestar-se sobre eventual pedido de subcontratação;

4.1.12. supervisionar o fiscal na realização das atividades necessárias à liquidação da despesa, visando à observância da ordem cronológica de pagamentos;

4.1.13. executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

4.2. O fiscal designado para este Contrato, mediante a Portaria nº 107/2024, será o Sr. Gilson Wiedenhofdt, matrícula nº 2162, o qual as atribuições, além de outras expressamente fixadas no ato de designação, serão:

4.2.1. Solicitar a autuação dos processos de fiscalização imediatamente ao recebimento do contrato e anexos em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis após a assinatura;

4.2.2. Conhecer os termos do processo de contratação e as condições do contrato, em especial os prazos, os cronogramas, as obrigações das partes, os casos de rescisão, a existência de cláusula de modificação do preço, se for o caso, e as hipóteses de aditamento;

4.2.3. Acompanhar e fiscalizar a execução da obra, do serviço ou do fornecimento de bens, em estrita observância ao edital e ao Contrato;

4.2.4. Juntar documentos, registrar telefonemas, fazer anotações, redigir atas de reunião, anexar correspondências, inclusive as eletrônicas, e quaisquer documentos relativos à execução do Contrato, no processo de fiscalização;

4.2.5. Registrar, em livro próprio, todas as ocorrências durante a execução do Contrato, notificando o Contratado, por escrito, a sanar os problemas em prazo hábil, a ser estipulado de acordo com o caso concreto;

4.2.6. Fazer cumprir fielmente as obrigações avençadas, relatando por escrito e sugerindo à autoridade superior a aplicação das sanções, na forma do edital e do contrato, no caso de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*“ Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”*

inadimplência, garantindo ao Contratado o direito de defesa;

4.2.7. Solicitar à autoridade superior a contratação de terceiro para auxiliá-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes ao objeto da fiscalização, caso necessário;

4.2.8. Conferir a conclusão das etapas e o cumprimento das condições de pagamento;

4.2.9. Dar recebimento provisório das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado;

4.2.10. Dar recebimento definitivo das obras, serviços e compras mediante termo circunstanciado, se houver previsão expressa na Portaria de designação; e

4.2.11. Executar outras atividades determinadas pelo superior hierárquico.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA GARANTIA**

5.1. O prazo de vigência do contrato será da sua assinatura até dia 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado conforme previsto na Lei 14.133/2021.

5.2. O prazo de garantia dos equipamentos, contra vício(s), defeito(s) de fabricação, imperfeições, bem como desgastes anormais dos mesmos, suas partes e acessórios, não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento definitivo.

5.3. Durante o prazo de garantia, a Contratada deverá se responsabilizar por todos os custos referentes a Assistência Técnica, manutenção, reposição e substituição de peças comprovadamente defeituosas, inclusive o frete para deslocamento do(s) equipamento(s) se houver necessidade, e os respectivos serviços de substituição (não incluindo-se neste caso, as peças de desgaste e trocas frequentes, nem as danificadas por má utilização ou operação do(s) equipamento(s)), sem ônus para a Contratante.

5.4. A Assistência Técnica e manutenção deverá ser prestada pela própria empresa ou por representante autorizado indicado pela empresa vencedora.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES**

6.1. Da Contratada:

6.1.1. Executar a entrega de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação e anexos;

6.1.2. Arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução deste Contrato;

6.1.3. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução do objeto, isentando o Contratante de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*“ Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”*

6.1.4. Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma do fornecimento do objeto: a fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do Contratante;

6.1.5. Alocar profissionais devidamente capacitados e habilitados para o fornecimento do equipamento adquirido;

6.1.6. Manter, durante toda a execução do Contrato, as mesmas condições da habilitação e qualificação, e, compatibilidade com as obrigações assumidas,

6.1.7. Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, e

6.1.8. Não possuir débitos em atraso junto ao Município de Ibarama/RS.

6.2. Da Contratante:

6.2.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega do equipamento por intermédio de servidor(es) especialmente designado(s).

6.2.2. Receber o equipamento no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Contrato;

6.2.3. Ter a obrigação de cumprir este Contrato, na forma legal e segundo as disposições previstas no edital correspondente;

6.2.4. Verificar e fiscalizar as condições técnicas da Contratada, visando estabelecer controle de qualidade do equipamento a ser entregue.

6.2.5. Comunicar à Contratada as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada;

6.2.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor e prazos estabelecidos no edital, demais anexos e neste Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

7.1. O Contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do objeto;
- b) dar causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do objeto;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo

*Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13*

*Fone PABX: (51) 3744-1112*

*CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS*





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*“ Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”*

justificado;

- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 7.1. as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

7.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 7.2. do presente contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. A Contratada não poderá ceder o presente vínculo ou subcontratar o seu objeto para outra empresa, no todo ou em parte, sendo nulo de pleno direito qualquer ato neste sentido, além de constituir infração passível de penalidade.

### **CLÁUSULA NONA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

9.1. Caso o Contratado pleiteie o reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, fica o Contratante obrigado a responder em até 30 (trinta) dias da data do requerimento.

9.1.1. O não cumprimento do prazo constante na subcláusula 9.1 não implica em deferimento do pedido por parte do contratante

9.2. Todos os documentos necessários à apreciação do pedido deverão ser apresentados juntamente com o requerimento.

9.3. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**

*“ Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”*

**CLÁUSULA DÉCIMA - CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

10.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento do contrato ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

10.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada.

10.3. Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado à Administração, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. Integram este Contrato, o edital e seus anexos e as propostas das empresas classificadas no referido certame.

11.2 A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

11.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

11.4. Fica eleito o foro da Comarca de Sobradinho/RS para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização do presente contrato.

Ibarama, 03 de abril de 2024.

**VALMOR NERI MATTANA**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE IBARAMA**  
CONTRATANTE

**MARIA APARECIDA SIQUEIRA BONFIM**  
**CIDAMAQ MAQUINAS E IMPLEMENTOS**  
**AGRÍCOLAS EIRELI**  
CONTRATADA