

EDITAL DE PREGÃO Nº 002/2015

Município de Ibarama
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Desporto
Edital de Pregão Presencial nº 002/2015
Tipo de julgamento: menor preço por roteiro

Edital de Pregão para Transporte Escolar.

O Prefeito Municipal de Ibarama, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que **às 9 horas, do dia 06 de fevereiro de 2015**, na sala de reuniões da Prefeitura de Ibarama, localizada na Rua Júlio Bridi, nº 523, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de serviço de transporte escolar para o município, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e o Decreto Municipal nº 1.308, de 28 de Março de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014.

1. OBJETO:

Constitui o objeto da presente, a contratação de serviço de transporte escolar para os seguintes roteiros:

- Roteiro 01 - Boa Esperança, 40 km, máximo R\$ 4,63;
- Roteiro 02 - Linha Cerro Preto / São Luiz, 63 km, máximo R\$ 2,92;
- Roteiro 03 - Oratório Santa Lúcia, 66 km, máximo R\$ 2,67;
- Roteiro 04 - Lajeado Seco/Caramuru, 71 km, máximo R\$ 3,06 ;
- Roteiro 05 – Linha Cascata, 59 km, máximo R\$ 3,80 ;
- Roteiro 06 – Novo Porto Gramado, 48 Km, máximo R\$ 4,08;
- Roteiro 07 – Santa Marta, 40 Km, máximo R\$ 4,63.

2 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE IBARAMA
EDITAL DE PREGÃO Nº 002/2015
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

AO MUNICÍPIO DE IBARAMA
EDITAL DE PREGÃO Nº 002/2015
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

2.1. Somente poderão participar deste pregão os beneficiários da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, em atividade econômica compatível com o seu objeto.

2.2. Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Ibarama - RS;
- b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

- c) Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- d) Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio;
- e) Empresa que tenham sócios que sejam servidores da Prefeitura Municipal de Ibarama - RS.
- f) Não será admitida nesta licitação a participação de Cooperativas;

2.3. As microempresas e empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e demais alterações.

3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1 A Licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

- a.1)** Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- a.2)** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- a.3)** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- a.4)** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;
- a.5)** Registro comercial, se empresa individual.

b) Se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do código civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de Procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. A empresa que pretender se utilizar os benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital deverá apresentar fora dos envelopes no momento do credenciamento **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

4 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá a Declaração que atende a todos os requisitos de Habilitação do Edital do Pregão Presencial Nº002/2015, e os envelopes nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO – e 02 – DOCUMENTOS.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referido, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

5 – PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 30 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numerada e rubricada, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa e/ou transportador autônomo, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinha, e deverá conter:

- a) Razão social da empresa/nome do licitante;
- b) Descrição indicando o preço por quilômetro rodado de cada linha que deseja participar, assinada pelo representante legal da empresa e/ou pelo transportador autônomo licitante;
- c) O preço por quilômetro rodado, indicado em moeda nacional, deverá estar incluído quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas, contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e despesas com o veículo, que eventualmente incidam sobre a operação, os quais correrão por conta da licitante vencedora;

Observação 1: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, **duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, se houver também em eventual contratação.

6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 0,05 (Cinco centavos)**.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes no item 15 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido

apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d) Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art.44 § 2º da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

6.15.1 Entendem-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e pelas empresas de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até **5% (cinco por cento)** a proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar no prazo de 5(cinco) minutos, nova proposta inferior aquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital não se aplica as hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, e análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste município, conforme subitem 16.1 deste edital.

6.21 Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7 – DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos de habilitação:

7.1.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.538 – 02, **(Anexo III)**;

Certidão negativa civil - criminal emitida pelo Fórum do Município Licitante, do transportador autônomo, dos sócios e, dos funcionários habilitados a conduzir os veículos do transporte escolar;

7.1.2. Carteira de habilitação comprovando a condição de motorista profissional do transportador autônomo do escolar, ou, no caso de empresa, dos empregados que realizaram o transporte;

7.1.3 Documento do veículo que realizará o transporte, devidamente em dia.

7.1.4 Comprovação de enquadramento como beneficiária da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 da forma que segue abaixo:

I - Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 147, de 7 de agosto de 2014 **ou**

Certidão expedida pela junta comercial comprovando Inscrição como beneficiária da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014;

7.1.5 A não entrega dos documentos solicitados no item 7.1.4 ou a apresentação de documento diferente do exigido, implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/2014.

7.2. PARA EMPRESAS:

7.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c)** Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2 REGULARIDADE FISCAL

- a)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do estado ou do município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades ISSQN – Autônomo.
- b)** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;
- c)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos Sociais instituídos em lei;
- d)** Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e)** Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- f)** Cédula de Identidade;
- g)** Certidão Negativa de Execução Patrimonial expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;
- f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.3. PARA CONDUTORES AUTÔNOMOS:

7.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cédula de Identidade dos Condutores;

7.3.2. REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional do domicílio ou sede da Licitante e Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede da Licitante.
- c) Certidões Negativas de Débitos junto as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante;
- d) Prova de Inscrição junto ao INSS, como contribuinte autônomo, e sua regularidade.
- e) Prova de Inscrição junto ao Cadastro de Contribuintes Municipais: ISSQN - Autônomo;
- f) Certidão Negativa de Execução Patrimonial (Negativa Cível) expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;

7.4. Para empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de registro de fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro (elencados acima), esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.5. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8 – DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada a vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Tendo o licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

9.5. A não manifestação expressa do recurso, desconsidera todos os prazos recursais, dando prosseguimento ao certame.

10. DOS PRAZOS

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a administração no prazo de 02 (dois) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3 Quando da assinatura do contrato o Contratado deverá apresentar Certificado de registro de propriedade do veículo (CRLV), e se necessário o Contrato de compra e venda e o laudo de vistoria;

10.4 O transporte deverá ocorrer conforme roteiro determinado por este Edital, tendo início no dia 19 de fevereiro de 2015 e obedecendo ao calendário escolar emitido pela Secretaria Municipal da Educação, sendo 203 os dias letivos até o final do ano letivo.

11 – DO PERCURSO

11.1. O percurso a ser cumprido é aquele já determinado conforme objeto item 01 deste Edital de Pregão Presencial.

11.2. Verificada a desconformidade no veículo que transporta conforme vistoria realizada pela Secretaria de Educação, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias, sob pena de suspensão de realizar o percurso.

12 - DAS EXIGÊNCIAS

12.1. As despesas de manutenção, seguro e demais encargos de qualquer natureza é de responsabilidade da contratada.

12.2. A recusa injustificada em fornecer o serviço após a homologação, dentro do prazo estabelecido pela administração ou fora do padrão normal de qualidade caracteriza o inadimplemento da obrigação assumida, sujeitando-se o vencedor a multa de 10% sobre o valor da proposta, mais pena de suspensão temporária de licitação e impedimento de contratar com a Administração.

13- DO ITINERÁRIO

Roteiro 01 - LINHA SANTA MARTA – Veículo com no mínimo 09 lugares.

Roteiro: Final de linha do ônibus, passa por Luiz Klein, retornando e passando por Rufino Martins, vai até a propriedade da Sra. Antônia Lúcia Pain de Arruda, passando pela Escola Municipal de Ensino Fundamental Santa Marta, prossegue e entra na estrada que passa pela residência do Sr. Ceneli de Arruda indo até a residência da Sra. Almerinda da Silva e retorna pra estrada geral e prossegue e passa pela residência do Sr. Marcos Flores e Sr. Laudemir da Silva retornando até a Escola Municipal de Ensino Fundamental Santa Marta. Chegando a escola refaz todo o trajeto feito pela manhã inverso, totalizando 40 (quarenta) Km.

Roteiro 02 – BOA ESPERANÇA – Veículo com no mínimo 32 lugares.

Roteiro: Saída pela manhã de Boa Esperança, passa pela localidade do Oratório Santa Lúcia, até a propriedade do Sr. Nelson Petzold, retorna até o Sr. Valdemar Kohls voltando até a Santa Lúcia e indo pela estrada nova , passando pela Linha Oito, pela Escola Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente, passando pela Escola Estadual Catarina Bridi e a Escola Municipal de Ensino Fundamental Luiz Augusto Colombelli de Ibarama, às 12(doze) horas retorna pelo mesmo trajeto, totalizando 40(quarenta) km de ida e volta.

Roteiro 03 - CERRO PRETO – LINHA SÃO LUIZ – Veículo com no mínimo 09 lugares.

Sai da residência do senhor Cesar Antonio da Silva retorna e prossegue até a residência de Olindo Polster passando pela Linha do Zago, Darci Serina até a residência do Senhor Dirceu Kleinpaul retornando e subindo a Linha Kleinpaul até a estrada geral próximo a residência do senhor Hélio De Gaspari. Segue a estrada geral indo até a residência do Senhor Ilone Stefenon retorna e vai até a residência do senhor Ari Menegassi, e logo após até a residência do senhor Aldocir Kolhs e retornando até a estrada geral. Ao meio dia retorna pelo mesmo trajeto, totalizando 63 (Sessenta e três) Km.

Roteiro 04 - ORATÓRIO SANTA LÚCIA – Veículo capacidade mínima 15 lugares

Roteiro: Sai pela manhã da Escola Municipal de Ensino Fundamental João Sebben, passando pela Linha dos Knirsch, até Marcio da Rosa, passa logo após pela residência de Mauricio Cassanego , retorna para a Escola Municipal de Ensino Fundamental João Sebben, sobe o Cerro e vai até a residência de Deonilo Cassanego, passa pela residência de Valmor Benacchio e sai no Oratório Santa Lúcia, logo após passa pela residência de Edicleio Borth, seguindo até a residência de Karina Zanella e após de Juarez Vidal, indo até a residência de Flora Zanella, após retorna até a Linha Franciscana prosseguindo até a Escola Municipal de Ensino Fundamental Caetano Antonio Cassol. Faz o retorno e passando na residência de Jandir Kolhs, prosseguindo até a Escola Municipal de Ensino Fundamental João Sebben.

Retorno ao meio dia: sai da Escola Municipal de Ensino Fundamental João Sebben e vai até a guarita no Oratório Santa Lúcia, seguindo até Edicléio Borth, passando pela residência de Karina Zanella até Juarez Vidal, retornando e indo até a residência de Flora Zanella e após até Valécio Lens e após até a residência de Gilson Kolhs., passa pela guarita até a Gruta em Linha Franciscana e segue até a Escola Municipal de Ensino Fundamental Caetano Antonio Cassol, retorna e passa pela residência de Jandir Kolhs , indo até a Escola Municipal de Ensino Fundamental João Sebben, logo após passa pela Linha dos Knirsch, residência de Márcio da Rosa, passando pela residência de Mauricio Cassanego até a Escola Municipal de Ensino Fundamental João Sebben. Totalizando 66 (sessenta e seis) Km.

Roteiro 05 - LAJEADO SECO E LINHA CARAMURU – Veículo capacidade mínima 23 lugares.

Roteiro: sai da localidade de Lajeado Seco, Linha Trentin, vai até a residência do Sr. Dorival Jegli, retorna e segue na localidade do Lajeado Seco, dirige-se a Linha dos Kittel, logo após prossegue até à Escola Municipal de Ensino Fundamental José de Anchieta, em Linha Caramuru. Dirige-se a ex-propriedade de Armando Puntel, prossegue até a residência Melquiades Rodrigues e retorna até a Escola Municipal de Ensino Fundamental José de Anchieta. Logo após vai até a internada da propriedade de Gilson Bibiano de Oliveira, retorna e vai até a residência de Orandir Bibiano de Oliveira, prossegue até a residência de Joceli Borth, indo até a residência de Roselaine de Oliveira, voltando até a escola e indo até a residência do Sr. João Carlos de Arruda, após até a residência de Carlos Freeze, logo após retorna até a Escola Municipal de Ensino Fundamental José de Anchieta, de

Linha Caramuru. Ao meio dia refaz o trajeto feito pela manhã, inversamente totalizando 71 (setenta e um) Km.

Roteiro 07– LINHA CASCATA/ ARROIO GRANDE – Veículo com no mínimo 34 lugares.

Roteiro: manhã Sai da residência de Onório Alves, passa pela residência de Volmir Dias, vai até a residência de Valdomiro Alves, vai até a Chácara dos Wents, faz o retorno e sobe até a residência de Edemar Coelho, após vai até a entrada da residência de Mário Produrutti, vai até a escola Municipal de Ensino Fundamental Edwaldo Henrique Drews, passa na rodoviária de Ibarama, vai até a Escola de Educação Infantil Pingo de Gente, depois vai até a Escola Estadual de Ensino Médio Catarina Bridi, e segue até a Escola Municipal de Ensino Fundamental Luiz Augusto Colombelli.

Meio dia: Sai da Escola Municipal de Ensino Fundamental Luiz Augusto Colombelli, vai até a Escola Estadual de Ensino Médio Catarina Bridi, seguindo para a Escola Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente, vai até a rodoviária de Ibarama, segue para a Escola Municipal de Ensino Fundamental Edwaldo Henrique Drews, passa na Chácara dos Wents, sobe até a residência de Eldemar Coelho, passa pela entrada da residência de Mario Produrutti, passa pela residência de Valdomiro Alves, passa pela residência de Volmir Dias e vai até a residência de Onório Alves. Total Quilometragem: Ida e volta 59(cinquenta e nove) km.

Roteiro 08 – Linha Porto Gramado

Roteiro: saída da garagem, vai até o senhor Roque Leal retorna e segue pelo Lajeado da Gringa, Linha Oito, passando pela Escola Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente, passando pela Escola Estadual de Ensino Médio Catarina Bridi até a Escola Municipal Luiz Augusto Colombelli, totalizando 48 (quarenta e oito) Km de ida e volta.

Roteiro 09 – Santa Marta

Roteiro: saída de Santa Marta da garagem do Timm, próximo ao alague, Linha Caramuru, Linha Salete, passando pela escola Municipal de Educação Infantil Pingo de Gente, passando pela Escola Estadual de Ensino Médio Catarina Bridi, prosseguindo até a Escola Municipal Luiz Augusto Colombelli, totalizando 40 (quarenta) Km . Ao meio dia refaz o trajeto em sentido contrário. Informamos que do dia 17 de fevereiro de 2014 até encerrar o ano letivo/2014, teremos 203 (duzentos e três) dias letivos.

14 – DO PAGAMENTO

14.1. O Pagamento será realizado até o décimo dia do mês subsequente.

14.2 As despesas decorrentes da presente aquisição serão cobertas pela seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 07 – Secretaria de Educação e Cultura

Unidade: 0701 – Manutenção do Ensino

Atividade: 2.020 – Manutenção Transporte Escolar

Elemento: 3.3.90.36.00.00.00.00.0020 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física
3.3.90.36.00.00.00.00.0031 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física
3.3.90.39.00.00.00.00.0020 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica
3.3.90.39.00.00.00.00.0031 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica
3.3.90.39.00.00.00.00.1011 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica
3.3.90.39.00.00.00.00.1016 – Outros Serviços terceiros – Pessoa Jurídica
3.3.90.39.00.00.00.00.1040 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Atividade: 2.021– Transporte Escolar do Ensino Médio

Elemento: 3.3.90.36.00.00.00.00.0001 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física
3.3.90.39.00.00.00.00.0001 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica
3.3.90.39.00.00.00.00.1016 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Atividade: 2.062– Transporte Escolar – Educação Infantil

Elemento: 3.3.90.36.00.00.00.00.0020 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física
3.3.90.39.00.00.00.00.0031 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica
3.3.90.39.00.00.00.00.1040 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

15 – DAS PENALIDADES:

15.1. Pelo inadimplemento das obrigações, sejam na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

d) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 (vinte) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pública pelo prazo de 5 anos e multa de 12% sobre o valor atualizado do contrato.

15.2. As penalidades serão registradas no cadastro/cadastrada, quando for caso.

15.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao município de Ibarama, setor de licitações sito a Rua Júlio Bridi, nº 523, ou pelos telefones (51) 3744-1100 ou fax (51) 3744-1140, no horário compreendido entre as 8:00 e 17:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

16.2 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de licitações.

16.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

16.4 Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu **endereço, e-mail e os números de fax e telefone.**

16.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatórios poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistema informatizados (Internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

16.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, necessários, por conveniência da administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

16.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

16.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

16.9. É parte integrante deste Edital, anexos I,II,III, IV e Minuta do Contrato.

16.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Sobradinho para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Ibarama, 22 de janeiro de 2015.

LENISE LOURDES LAZZAROTTO MARIANI
Prefeita Municipal

ANEXO I - NÃO EMPREGO DE MENORES

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a)..... portador(a) da Carteira de Identidade nº, CPF nºDECLARA, para fins do disposto no inciso V, do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO II - Modelo de Planilha de custos o transporte escolar

	R\$	%
CUSTOS VARIÁVEIS		
combustível		
lubrificantes		
rodagem		
peças e acessórios		
CUSTOS FIXOS		
salários+encargos /remuneração		
despesas administrativas		
outros		
CUSTO TOTAL		
Km PERCORRIDA		
CUSTO POR KM		
Margem de lucro		
Preço por Km		

ANEXO III – PLANILHA PARA COTAÇÃO DAS TARIFAS

PROPONENTE: _____

ENDEREÇO: _____

ROTEIRO 01 - BOA ESPERANÇA

VALOR DO KM:

ROTEIRO 02 - LINHA CERRO PRETO

VALOR DO KM:

ROTEIRO 03 - ORATÓRIO SANTA LÚCIA

VALOR DO KM:

ROTEIRO 04 - LAJEADO SECO/CARAMURU

VALOR DO KM:

ROTEIRO 05 - LINHA CASCATA

VALOR DO KM:

ROTEIRO 06 – PORTO GRAMADO

VALOR DO KM:

ROTEIRO 07 – SANTA MARTA- EMEF Luiz Augusto Colombelli

VALOR DO KM:

Local e Data: _____

Assinatura e Carimbo
(se Pessoa Jurídica)

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA – RS

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial nº 002/2015

A (Empresa e ou Pessoa Física)....., inscrita no CNPJ nº, situada à rua.....nº.....,cidade..... estado..... DECLARA, sob penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Edital pregão Presencial nº 002/2015, Prefeitura Municipal de Ibarama-RS, ainda que ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posteriores.

....., ...dede 2015.

Carimbo e assinatura

MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº.../2015

Contrato de Prestação de Serviços para Transporte Escolar.

Contrato de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado, o MUNICÍPIO DE IBARAMA, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra LENISE LOURDES LAZZAROTTO MARIANI, com fulcro no processo de Pregão Presencial nº 004/2013, doravante denominado apenas CONTRATANTE e de outro lado,.....residente e domiciliado em, neste Município, transportador de Passageiros, Inscrito na Secretaria Municipal da Fazenda sob nº, e no CPF sob nº, doravante denominado CONTRATADO.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui objeto do presente contrato o transporte de alunos da Rede Municipal de Ensino, no trajeto entre

CLÁUSULA SEGUNDA – O itinerário que o CONTRATADO efetuará,

CLÁUSULA TERCEIRA – Qualquer modificação ou alteração de trajeto e horários somente vigorará após aditamento contratual, e deverá ser anunciada com antecedência mínima de 02 (dois) dias.

CLÁUSULA QUARTA – O presente contrato terá vigência de 19 de fevereiro de 2015, até o final do ano letivo.

CLÁUSULA QUINTA – Pela prestação de serviço, o CONTRATADO receberá o valor diário de R\$ (.....). Sendo o número de dias de transporte escolar. O número de alunos a serem transportados será de acordo com a lista nominal de alunos apresentada pela SMEC, a qual será parte integrante deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA – O valor de que trata a cláusula anterior será revisado nos seguintes casos:

a) ressalvados os impostos sobre a renda, a criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, após a apresentação da proposta, quando comprovada sua incidência sobre os valores, para mais ou menos.

b) as alterações, ajustes ou modificações, que se fizerem necessárias para melhor adequação aos objetivos, serão em conformidade com o Art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SÉTIMA – Sempre que forem atendidas as condições do contrato, considera-se mantido o seu equilíbrio econômico-financeiro.

CLÁUSULA OITAVA – Compete ao CONTRATADO

- a) executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações do CONTRATANTE;
- b) cumprir os horários e trajetos fixados pelo CONTRATANTE;
- c) iniciar os serviços dia 19 de fevereiro de 2015;
- d) contratar seguro contra danos materiais e pessoais para os alunos;
- e) apanhar os alunos nos locais determinados pelo CONTRATANTE;
- f) tratar com cortesia os alunos e os agentes de fiscalização do CONTRATANTE;
- g) responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE, aos alunos e ou a terceiros, por dolo ou culpa;
- h) cumprir as determinações do CONTRATANTE;
- i) submeter seus veículos às vistorias técnicas determinadas pelo CONTRATANTE;
- j) manter seus veículos sempre limpos e em condições de segurança;
- k) manter em dia o inventário e o registro dos bens vinculados à prestação de serviços;
- l) prestar contas do serviço ao CONTRATANTE, semestralmente, através de relatório circunstanciado;
- m) permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos bens destinados ao serviço contratado;
- n) zelar pela integridade dos bens vinculados à prestação do serviço, que deverão ser segurados;
- o) manter o serviço em funcionamento, substituindo o veículo em serviço por outro sempre que se fizer necessário.

CLÁUSULA NONA – Todas as despesas referentes ao serviço correrão por conta da CONTRATADA, inclusive Tributos Municipais, Estaduais e Federais incidentes sobre a atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA – O CONTRATADO compromete-se a efetuar, pontualmente os recolhimentos sociais, trabalhistas e previdenciários, bem como manter, durante todo o período do contrato, todas as condições de habilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Compete ao CONTRATANTE:

- a) aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;
- b) homologar reajustes e proceder a revisão dos valores na forma da lei, das normas pertinentes e deste contrato;
- c) Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente contrato;
- d) zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos alunos, que serão cientificados, em até 03 (três) dias, das providências tomadas pelo CONTRATANTE;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – O CONTRATADO deverá prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos alunos, conforme estabelecido neste contrato de modo a satisfazer as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação, devendo, para tanto, procurar modernizar seu veículo, e mantê-lo em bom estado de conservação, bem como realizar as obrigações constantes deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Não se caracteriza como descontinuidade do serviço a sua interrupção em situação de emergência ou após prévio aviso, quando motivada por razões de ordem técnica ou de segurança dos alunos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Os serviços serão executados diretamente pelo CONTRATADO, não sendo permitida a sub-contratação, sob pena de rescisão do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – São direitos e obrigações dos alunos:

- a) receber serviço adequado;
- b) receber do CONTRATANTE e do CONTRATADO as irregularidades de que tenham notícia, referentes ao serviço prestado;
- c) levar ao conhecimento do CONTRATANTE e do CONTRATADO as irregularidades de que tenham notícia, referentes ao serviço prestado;
- d) comunicar ao CONTRATANTE e as demais autoridades competentes os atos ilícitos praticados pelo CONTRATADO ou seus propositos na prestação do serviço;
- e) contribuir para a permanência das boas condições dos bens utilizados na prestação dos serviços;
- f) cooperar com a fiscalização do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – O CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, independentemente da conclusão por prazo, nos seguintes casos:

- a) manifestada a deficiência do serviço;
- b) reiterada a deficiência aos preceitos estabelecidos na legislação e neste contrato;
- c) falta grave à juízo do CONTRATANTE, devidamente comprovada, após garantido o contraditório e a ampla defesa;
- d) paralisação ou abandono total ou parcial do serviço, ressalvada as hipóteses de caso fortuito ou força maior;
- e) descumprimento do prazo para início da prestação do serviço;
- f) prestação do serviço de forma inadequada;
- g) rescisão, em conformidade com o Art. 78 e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93;
- h) perda, por parte do CONTRATADO, das condições econômicas, técnicas ou operacionais necessárias à adequada prestação dos serviços;
- i) descumprimento, pelo CONTRATADO, das penalidades impostas pelo CONTRATANTE;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – Caso a contratada não venha a cumprir fielmente as cláusulas deste contrato, a administração garantida a prévia defesa, aplicará as penalidades a seguir elencadas, além das compensatórias por perdas e danos sofridos pela administração, estabelecidas no Art. 87 da Lei Federal nº 8.666, a saber:

I – Advertência por escrito, sempre que ocorrem pequenas irregularidades;

II – Multas:

a) multa diária de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, além de receber apenas proporcionalmente aos dias trabalhados, no caso de suspensão ou paralisação dos serviços sem motivo justificado;

b) multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor mensal do contrato por transgressão de cláusula contratual, independente da aplicação das sanções civis e penais cabíveis.

c) suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – A fiscalização dos serviços prestados pelo CONTRATADO ficará a cargo do CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal da Educação e Cultura.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – O pagamento dos serviços contratados será efetuado pelo CONTRATANTE sempre no mês subsequente ao da prestação dos serviços.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – O veículo do CONTRATADO não poderá transitar em outros trajetos conduzindo alunos, salvo com autorização do CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – As despesas decorrentes deste contrato serão suportadas pela dotação orçamentária seguinte:

Órgão: 07 – Secretaria de Educação e Cultura

Unidade: 0701 – Manutenção do Ensino

Atividade: 2.026 – Manutenção Transporte Escolar

Elemento: 3.3.90.36.00.00.00.00.0020 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física

3.3.90.39.00.00.00.00.0020 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00.00.00.00.0020 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00.00.00.00.0031 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00.00.00.00.1011 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00.00.00.00.1016 – Outros Serviços terceiros – Pessoa Jurídica

3.3.90.39.00.00.00.00.1040 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

3.90.39.00.00.00.00.1062 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Atividade: 2.030 – Transporte Escolar do Ensino Médio

Elemento: 3.3.90.36.00.00.00.00.0001 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Física

3.3.90.39.00.00.00.00.0001 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - Fica eleito o Foro da Câmara de Sobradinho-RS, para dirimir eventuais litígios decorrentes que por ventura existam ou venham a existir sobre o presente instrumento e que as legislações citadas não esclareçam.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Ibarama, de de 2015.

LENISE LOURDES LAZZAROTTO MARIANI
Prefeita Municipal

Contratado

