



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

EDITAL DE PREGÃO Nº 019/2017

Município de Ibarama
Edital de Pregão Presencial nº 019/2017
Tipo de julgamento: Menor preço Global

**Edital de Pregão para disponibilização
de sinal de internet.**

O Prefeito Municipal de Ibarama, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **9 horas**, do dia **26 de Junho de 2017**, na sala de reuniões da Prefeitura de Ibarama, localizada na Rua Júlio Bridi, nº 523, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 006/17 de 02 de janeiro de 2017, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento, do bem descrito no objeto deste Edital, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, e o Decreto Municipal nº 1.308, de 28 de Março de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

15. OBJETO:

Constitui o objeto da presente licitação a disponibilização de sinal de internet em pontos já existentes e com equipamentos já instalados, no Município de Ibarama-RS, conforme relação em anexo. **(Anexo I)**

2 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE IBARAMA
EDITAL DE PREGÃO Nº 019/2017
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

AO MUNICÍPIO DE IBARAMA
EDITAL DE PREGÃO Nº 019/2017
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1 A Licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade. **(Anexo II) Modelo de Credenciamento**

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada **fora dos envelopes.**

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) Registro comercial, se empresa individual.

3.4 Entrega do Termo de Vistoria, dando ciência que sabe dos locais onde serão disponibilizados e de como os equipamentos se encontram.

b) Se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do código civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de Procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertas lances e/ou manifestarem intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de representante em todas as sessões públicas referentes e licitação.

3.5 A empresa que pretender se utilizar os benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital deverá apresentar fora dos envelopes no momento do credenciamento **declaração,**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.5.1. As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (Três milhões e seiscentos mil reais) gozaram dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3 deste edital, conforme do disposto no art. 34, da Lei 11.488 de 15 de junho de 2007, desde que também apresentam fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração firmada por contador de que se enquadram no limite referido acima.**

3.6. A ausência de credenciamento implicará na apresentação da proposta escrita e será considerada como renúncia tácita ao direito de participar na sessão de lances e recorrer contra os atos do pregoeiro.

4 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO – e nº 02 – DOCUMENTOS.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referido, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a) Comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.
- b) Apresentar declaração que cumprem os requisitos de Habilitação (**Anexo III**).

5 – PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 30(trinta) dias, deverá ser apresentada em folha datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a) Razão social da empresa;
- b) Descrição completa do produto ofertado, e demais dados relevantes para identificação do produto;
- c) Preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.
- d) Prazo de instalação e disponibilidade de sinal será imediato, não superior a 8 dias.

Observação 01: Será considerada válida a proposta que contemplar todos os itens com seus valores, uma vez que, o julgamento será global, e disponibilizaremos apenas um fiscal para o referido contrato.

Observação 02: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, **duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 5,00 (cinco reais)** global.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes no item 15 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d) Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

6.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, e análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste município, conforme subitem 16.1 deste edital.

6.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7 – DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos de habilitação:

7.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.538 – 02, **(Anexo IV)**;

7.1.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.3 REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades.

b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto a Dívida Ativa da União, expedida pela procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

c) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.2. Para empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de registro de fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro (elencados acima), esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA

“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

7.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30(trinta) dias da data designada para apresentação do documento.

8 – DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada a vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Tendo o licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3 A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos. A Falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DOS PRAZOS

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a administração no prazo de 02 (dias) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11 – DO RECEBIMENTO

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

11.1. O item global do objeto deverá ser previsto para entrega, imediato, em prazo não superior a 8 dias.

11.2. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a não disponibilidade será considerada descumprimento do objeto.

12 – DAS EXIGÊNCIAS

12.1. As despesas de carga e frete (transporte) correm por conta e risco da Empresa vencedora bem como os preços já deverá estar onerado de impostos.

12.2. A recusa injustificada em fornecer o serviço, dentro dos prazos estabelecidos pela administração ou fora do padrão normal de qualidade caracteriza o inadimplemento da obrigação assumida, sujeitando-se o vencedor a multa de 10% sobre o valor da proposta, mais pena de suspensão temporária de licitação e impedimento de contratar com a Administração.

13- DO FORNECIMENTO E ENTREGA

13.1. Após a homologação e adjudicação do mesmo a contratada deverá fazer a entrega imediatamente.

14 – DO PAGAMENTO

14.1. As Notas Fiscais deverão ser apresentadas na Secretaria de Finanças do Município, carimbadas e assinadas pelo recebedor do objeto, para o pagamento ser efetuado.

14.2 A Empresa vencedora fica obrigada a entregar a Nota Fiscal de compra do produto **de forma mensal**.

14.3 As despesas decorrentes da presente aquisição serão cobertas pela seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito

Unidade Orçamentária: 01 – Unidades Subordinadas

Atividade: 2002 – Atividades do Gab. Do Prefeito e Unid. Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001- Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão: 03 – Secretaria de Administração

Unidade Orçamentária: 01 – Unidades Subordinadas

Atividade: 2003 – Funcionamento da secretaria e Unidades Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001- Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Atividade: 2031 – Auxílio às despesas da Brigada Militar

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001- Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão: 06 – Secretaria de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde – FMS

Atividade: 2022 – Funcionamento da Secretaria e Unidades Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0040 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Atividade: 2027 – Ações de Vigilância Sanitária

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.4760 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão: 07 – Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto

Unidade Orçamentária: 01 – Manutenção do Ensino

Atividade: 2010 – Funcionamento da Secretaria e Unidades Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0020 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Atividade: 2011 – Manutenção do Ensino Fundamental

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0020 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

Órgão: 07 – Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto

Unidade Orçamentária: 02 – Cultura, Turismo e Desporto

Atividade: 2038 – Manutenção do “Telecentro Comunitário”

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão: 08 – Secretaria de Agricultura e Fomento Econômico

Unidade Orçamentária: 01 – Unidades Subordinadas

Atividade: 2006 – Funcionamento da Secretaria e Unidades Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão: 09 – Secretaria de Assistência Social

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMS

Atividade: 2054 – Funcionamento da Secretaria e Unidades Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

15 – DAS PENALIDADES

15.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, a licitante, conforme a infração estará sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) Deixar de manter a proposta: suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre valor estimado da contratação;

d) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 (vinte) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a administração pública pelo prazo de 5 anos e multa de 12% sobre o valor atualizado do contrato.

15.2. As penalidades serão registradas no cadastro/cadastrada, quando for caso.

15.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

15.4. A empresa que: convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato, cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SicaF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao município de Ibarama, setor de licitações sito a Rua Júlio Bridi, nº 523, ou pelos telefones (51) 3744-1100 ou fax (51) 3744-1140, no horário compreendido entre as 8:00 e 12:00 h e das 13:00 as 17:00 h, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

16.2 O Edital estará disponível no site do município no endereço eletrônico www.ibarama.rs.gov.br. E poderá ser solicitado através de e-mail: licitação@ibarama.com

16.3 Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição aos interessados no Município, setor de licitações.

16.4. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

16.5 Para viabilizar os trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu **endereço, e-mail e os números de fax e telefone.**

16.6. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatórios poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistema informatizados (Internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

16.7. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

16.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

16.9. São anexos deste Edital:

16.8.3 – Anexo I – Planilha cotação de Preços

16.8.2 – Anexo II – Modelo de Credenciamento

16.8.3 – Anexo III – Modelo de Declaração que cumprem requisitos de Habilitação.

16.8.3 – Anexo IV – Modelo de Declaração de emprego de memores.

16.8.5 – Anexo V – Minuta de Contrato.

16.8.6 – Anexo VI – Termo e Vistoria

16.10. A não entrega do termo de Vistoria implicará em plena concordância do estado em que se encontra, uma vez que não serão disponibilizados recursos para alteração do equipamento.

16.11. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

16.12. Fica eleito o Foro da Comarca de Sobradinho para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Ibarama, 08 de Junho 2017.

André Carlos Da Cas

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA

“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e aprovado pela Procuradora Jurídica.

Em -----/-----/-----.

Carine Teresinha Kluge
OAB/RS 67.268

ANEXO I – PLANILHA PARA COTAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

Item	Descrição	R\$ Unit.	R\$ Total
1	Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto - Velocidade de 3mb de download e 1.5mb de upload.		
2	Secretaria de Educação – Escola Municipal e Educação Fundamental Luiz Augusto Colombelli – Linha Seis - Velocidade de 3mb de download e 1.5mb de upload.		
3	Secretaria de Educação – Escola Municipal Edwaldo Henrique Drews – Linha Lomba Alta – Velocidade de 1mb de download e 512kbps de upload.		
4	Secretaria de Educação – Escola Municipal José de Anchieta – Linha Caramuru – Velocidade de 1mb de download e 512kbps de upload.		
5	Secretaria de Educação – Escola Municipal João Sebben – Linha Boa Esperança - Velocidade de 1mb de download e 512kbps de upload.		
6	Secretaria de Educação – Escola Municipal Menino Jesus – Linha São João - Velocidade de 1mb de download e 512kbps de upload.		
7	Secretaria de Educação – EMEI Pingo de Gente - Velocidade de 2.5mb de download e 1.25mb de upload.		
8	Secretaria Municipal de Assistência Social – Velocidade de 3mb de download e 1.5mb de upload.		
9	Secretaria Municipal de Saúde – Unidade de Saúde – Velocidade de 3mb de download e 1.5mb upload.		
10	Secretaria Municipal de Saúde – Postinho – Velocidade de 2mb de download e 1mb de upload.		
11	Secretaria Municipal de Saúde – Tele Saúde – Velocidade de 2mb de download e 1mb de upload.		
12	Secretaria Municipal de Saúde – Farmácia – Velocidade de 2mb de download e 1mb de upload.		
13	Secretaria Municipal de Agricultura – Velocidade de 2mb de download e 1mb de upload.		

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA

“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

14	Gabinete do Prefeito – Controle Interno – Setor de Patrimônio/Projetos – Assessoria Jurídica – Velocidade de 2.5mb de download e 1.25mb de upload.		
15	Secretaria de Obras – Obras, Identificação, Chefe de gabinete – Velocidade de 3mb de download e 1.5mb de upload.		
16	Secretaria de Educação – Telecentro Comunitário – Velocidade de 3mb de download e 1.5mb de upload.		
17	Secretaria de Administração – Contabilidade, Pessoal, Tesouraria, Licitação – Velocidade de 6mb de download e 6mb de upload com link dedicado 100%.		
18	Secretaria de Administração – Brigada Militar – Velocidade de 1.5mb de download e 750kbps de upload.		
19	Gabinete – INCRA – Velocidade de 2.5mb de download e 1.25mb de upload.		
TOTAL			

Local e Data: _____

Carimbo e Assinatura



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

ANEXO II – PREGÃO Nº 019/2017

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) sr.(a)..... portador da cédula de identidade nº.....e do CPF nº....., a participar da licitação instaurada, na modalidade de Pregão, sob nº 019/2017, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa....., CNPJ nº....., bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA – RS

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial nº 019/2017

A (Empresa e ou Pessoa Física)....., inscrita no CNPJ nº, situada à rua.....nº....., cidade..... estado..... DECLARA, sob penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Edital pregão Presencial nº 019/2017, Prefeitura Municipal de Ibarama-RS, ainda que ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posteriores.

Data...../...../2017.

Carimbo e assinatura



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NÃO EMPREGO DE MENORES

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a)..... portador(a) da Carteira de Identidade nº, CPF nºDECLARA, para fins do disposto no inciso V, do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
"Centro Administrativo Gervasio Dal Ri"

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº./2017.

**Objeto: Disponibilização e
manutenção do link de acesso a
Internet**

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA**, inscrita no CNPJ 92.000.231/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ANDRÉ CARLOS DA CAS, com sede administrativa na Rua Júlio Bridi, nº 523, nesta cidade de Ibarama – RS, doravante denominado apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, registrada no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob nº com sede na Rua, nº, na cidade de Ibarama - RS, CEP neste ato representada por seu sócio Senhor, brasileiro, identidade RG nº, expedida, em e CPF nº, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, a seguir denominada **CONTRATADA**, tem entre si como justo e contratado o presente Contrato de disponibilização e manutenção de Links de acesso a Internet, nos termos das cláusulas que adiante seguem:

CLÁUSULA PREMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Contrato a prestação de serviços objetivando a disponibilização e manutenção de Links de acesso a Internet

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Pela disponibilização e manutenção dos Links acima descritos, a CONTRATADA receberá a importância total de **R\$ (.....)** mensais, da seguinte maneira:

2.2. O valor será independente do número de computadores vinculados a cada Link, cujo valor não sofrerá qualquer reajuste de preço durante a vigência do presente Contrato.

2.3. O pagamento do valor acima ajustado será feito até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal acompanhada de relatório de serviços prestados e/ou disponibilizados, observado, por fim, o cronograma de pagamentos adotado pela Secretaria de Finanças.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O presente Contrato terá vigência pelo período de

CLÁUSULA QUARTA - DOS ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS

4.1. Sobre o preço acima ajustado estão incluídos, além dos serviços, todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e sociais incidentes sobre a prestação de serviços de que

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

trata o presente Contrato, inclusive eventual Seguro Acidente de Trabalho, assumindo a CONTRATADA a mais ampla e ilimitada responsabilidade no que diz respeito à mão-de-obra, transporte e alimentação de seus representantes, funcionários e prepostos, ficando, desde já, a PREFEITURA isenta de qualquer responsabilidade desta natureza, inclusive ações de responsabilidade civil e penal ou qualquer outra demanda decorrente do presente Contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

5.1. Constitui direito de a PREFEITURA receber a prestação de serviços de acordo com as condições acordadas e da CONTRATADA em perceber o valor na forma e prazos convencionados.

5.2. Constituem obrigações da PREFEITURA:

5.2.1. Informar a CONTRATADA qualquer evidência de erro ou problema nos Links de acesso a Internet, reportando-o sobre o mesmo; responsabilizar-se pela aquisição de peças e implementos necessários a solução dos problemas apontados, desde que não abrangidos pela garantia do fabricante;

5.2.2. Fiscalizar e acompanhar a realização dos serviços, reclamando quando necessário e exigindo a reparação de eventuais falhas verificadas na execução do objeto contratado;

5.2.3. Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas na Cláusula Segunda deste instrumento.

5.3. Constituem obrigações da CONTRATADA:

5.3.1. Manter os Links de acesso a Internet em perfeitas condições de uso;

5.3.2. Prestar todas as informações técnicas necessárias ao manuseio dos Links;

5.3.3. Atender a chamada da PREFEITURA no prazo máximo de 12 (doze) horas;

5.3.4. Propiciar treinamento e orientação aos servidores municipais sobre as características e condições de acesso aos serviços de Internet;

5.3.5. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, mantendo, para tanto, equipe técnica capacitada a solucionar os problemas eventualmente apontados;

5.3.6. Responsabilizar-se por qualquer dano material ou pessoal causado a PREFEITURA ou a terceiros, provocado por seus representantes, funcionários ou prepostos, ainda que por omissão involuntária ou falha na execução dos serviços, devendo, para tanto, serem adotadas, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, as providências necessárias ao ressarcimento de eventuais danos;

5.3.7. Arcar, além dos encargos descritos na Cláusula Quarta deste instrumento, com a totalidade das despesas decorrentes de encargos tributários e fiscais incidentes sobre a prestação de serviços de que trata este Contrato, ficando a PREFEITURA isenta de qualquer responsabilidade desta natureza;

5.3.8. Apresentar, até o último dia útil do mês de referência, Nota Fiscal dos serviços prestados, acompanhada de Relatório dos Serviços e de comprovante de quitação dos encargos descritos no item anterior e na Cláusula Quarta deste Contrato, sob pena de não receber o valor correspondente aos serviços;

5.3.9. Não será pago serviço não executado, ou seja, se o fornecimento da Internet for interrompido em prazo superior a 12(doze) horas, será descontado o valor no mês correspondente.

5.3.10. Manter, durante a execução do Contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas quando da contratação;

5.3.11. Reparar, corrigir e substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, ocasionadas por sua culpa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades legais por eventuais irregularidades em que haja concorrido.

CLÁUSULA SEXTA: DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelas respectivas Secretarias Municipais que dependerem dos serviços ora contratados, cabendo a cada Secretaria

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

registrar em termo próprio, eventuais falhas relacionadas à execução dos serviços, determinando o que for necessário a regularização das falhas ou defeitos observados, sem que isso importe em redução de responsabilidade da CONTRATADA pela boa execução do Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA INADIMPLÊNCIA E MULTA

7.1. Se a PREFEITURA incorrer na inadimplência do presente Contrato, implicará no pagamento de juros e correção monetária conforme índices oficiais aplicados pela própria PREFEITURA quando correção dos Tributos Municipais.

7.2. Se a inadimplência decorrer de culpa da CONTRATADA, seja qual for o motivo, inclusive atraso no atendimento da chamada de serviço, ser-lhe-á aplicado, como cláusula penal, o pagamento de uma multa no valor correspondente a dois meses de prestação de serviços, sem prejuízo do ressarcimento de eventuais danos e aplicação das demais penalidades previstas neste instrumento.

7.3. No caso de imposição de multa, o respectivo valor deverá ser pago na mesma data em que a PREFEITURA efetuar o pagamento dos serviços, sob pena de retenção dos valores correspondentes.

CLÁUSULA OITAVA: DAS DEMAIS PENALIDADES

8.1. Além da penalidade prevista no item 7.2. da Cláusula anterior, também poderão ser aplicadas à CONTRATADA, nos termos do Art. 87, da Lei Federal nº. 8.666/93, as seguintes penalidades, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

8.1.1. **Advertência**, quando houver afastamento das condições contratuais ora pactuadas, independente de outras sanções cabíveis;

8.1.2. **Multa**, no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor da mensalidade, quando do atraso na apresentação das Notas Fiscais e dos respectivos relatórios dos serviços prestados, além dos comprovantes de recolhimentos de encargos trabalhistas, sociais, fiscais e tributários;

8.1.3. **Suspensão temporária** de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração pelo prazo de um ano, nas hipóteses de reiterado descumprimento das obrigações contratuais e atrasos injustificados na execução dos serviços;

8.1.4. **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a administração pública pelo prazo de dois anos, nas hipóteses de abandono e/ou recusa em executar os serviços contratados.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO

9.1. O presente Contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das razões constantes dos artigos 77 e 78 e pelas formas do art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93, resguardados os direitos da PREFEITURA no caso de rescisão administrativa, sem que isso importe em direito a qualquer indenização por parte da CONTRATADA, exceto os serviços regularmente prestados até aquela data.

9.2. A PREFEITURA também se reserva no direito de rescindir, no todo ou em parte o presente Contrato, caso ocorra qualquer alteração na legislação em vigor ou, por qualquer motivo, o mesmo venha a lhe resultar em prejuízo de qualquer espécie.

9.3. Considera-se automaticamente rescindido o presente Contrato nas hipóteses de suspensão do direito contratar e de declaração de inidoneidade previstas nos itens 8.1.3 e 8.1.4, deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

10.1. O presente Contrato fica dispensado de licitação com fundamento no Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93, em razão do seu valor.

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA

“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

11.1. Este Contrato rege-se pela Lei Federal nº 8.666/93, inclusive em suas omissões.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS RECURSOS FINANCEIROS

12.1. As despesas deste Contrato serão suportadas pelas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito

Unidade Orçamentária: 01 – Unidades Subordinadas

Atividade: 2002 – Atividades do Gab. Do Prefeito e Unid. Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001- Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão: 03 – Secretaria de Administração

Unidade Orçamentária: 01 – Unidades Subordinadas

Atividade: 2003 – Funcionamento da secretaria e Unidades Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001- Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Atividade: 2031 – Auxílio às despesas da Brigada Militar

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001- Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão: 06 – Secretaria de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde - FMS

Atividade: 2022 – Funcionamento da Secretaria e Unidades Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0040 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Atividade: 2027 – Ações de Vigilância Sanitária

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.4760 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão: 07 – Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto

Unidade Orçamentária: 01 – Manutenção do Ensino

Atividade: 2010 – Funcionamento da Secretaria e Unidades Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0020 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Atividade: 2011 – Manutenção do Ensino Fundamental

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0020 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão: 07 – Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto

Unidade Orçamentária: 02 – Cultura, Turismo e Desporto

Atividade: 2038 – Manutenção do “Telecentro Comunitário”

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão: 08 – Secretaria de Agricultura e Fomento Econômico

Unidade Orçamentária: 01 – Unidades Subordinadas

Atividade: 2006 – Funcionamento da Secretaria e Unidades Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

Órgão: 09 – Secretaria de Assistência Social

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Assistência Social - FMS

Atividade: 2054 – Funcionamento da Secretaria e Unidades Subordinadas

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0001 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

13.1. Para dirimirem quaisquer dúvidas decorrentes deste Contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Sobradinho, RS, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

E, por estarem de pleno acordo com os termos em que foi redigido o presente Contrato, as partes o assinam em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Ibarama, RS, de 2017.

ANDRÉ CARLOS DA CAS
Prefeito Municipal

Contratada

VI - TERMO DE VISTORIA

Ibarama, de..... de 2017.

Atestamos, para os devidos fins, nos termos do EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 019/2017, que a empresa visitou os locais onde serão disponibilizados os pontos em Ibarama-RS, no dia/...../2017.

Nesta visita a empresa, por meio de seu representante, o sr. (a)..... tomou conhecimento.

Representante da Empresa

Representante da Prefeitura