



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA
“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

CARTA CONVITE Nº 006/2017

OBJETO:

A presente licitação visa à aquisição de materiais impressos: folhas, envelopes, formulários conforme planilha em anexo e modelos a serem utilizados pela Secretaria de Saúde, Secretaria de Obras, Secretaria de Administração, Secretaria de Agricultura Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Educação.

1) CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

1.1 A presente Licitação é regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

1.2 A abertura das propostas para julgamento será em **27 de março, às 9 horas**, na sala de reuniões deste Centro Administrativo pela comissão de Licitações.

1.3 Para efeitos de julgamento esta licitação é do tipo menor preço por item.

2) FORMA E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS:

2.1 Os documentos e as propostas, exigidos deverão ser apresentados em 02 envelopes, indevassáveis e lacrados, distintos e numerados de 01 - **DOCUMENTAÇÃO** e 02 - **PROPOSTA**.

Envelope nº 01 – **DOCUMENTAÇÃO** terá na parte fronteira externa as seguintes indicações **obrigatórias:**

Envelope nº 01 – **DOCUMENTAÇÃO**

Prefeitura Municipal de Ibarama

Carta Convite nº **006/2017**

Nome completo da licitante

Envelope nº 02 – **PROPOSTA** terá na parte fronteira externa as seguintes indicações **obrigatórias:**

Envelope nº 02 – **PROPOSTA**

Prefeitura Municipal de Ibarama

Carta Convite nº **006/2017**

Nome completo da licitante

- O envelope nº 01 - **DOCUMENTAÇÃO** deverá conter:
- Comprovante de Inscrição Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Certidão Negativa de Débito INSS;
- Certificado de Regularidade do FGTS;
- Certidão Negativa de Débito Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

- O envelope nº 02 - **PROPOSTA** deverá conter:

- **Relação de materiais a serem fornecidos devidamente preenchidos com preços unitários e totais, sem rasuras (conforme planilha anexa).**

2.2 A apresentação dos envelopes por parte do licitante interessado implica a total concordância com as condições deste edital.

3) DO JULGAMENTO

3.1 As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste edital serão processadas e julgadas com observância prevista nos artigos 43 e 44, seus parágrafos e incisos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores. Classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, dentre os qualificados, o licitante que apresentar o **MENOR PREÇO** por item, respeitado o critério de aceitabilidade dos preços.

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA

“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

3.2 Em caso de empate, entre duas ou mais propostas, depois de obedecido o disposto no Art. 45, parágrafo 2º e 3º, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, será utilizado o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

3.3 Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela Comissão de Licitação, que se valerá dos dispositivos legais regadores da matéria.

4) DOS RECURSOS

4.1 Caberá recurso aos licitantes, em qualquer fase do Processo Licitatório na forma das determinações do art.109 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

5) CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO:

5.1 Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues junto a Prefeitura Municipal de Ibarama, em dia e horários correspondentes ao expediente.

5.2 O Pagamento será efetuado 50% na entrega e o restante 30 dias após, em moeda vigente no país, observadas todas as condições deste edital, bem como as contidas na proposta da licitante homologada vencedora.

6) DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições da presente licitação.

6.2 Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do valor das mercadorias, ambas as partes poderão restabelecer a relação pactuada, nos termos do Art. 65, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante comprovação documental e requerimento expresso de qualquer das partes.

6.3 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas exigidas na Licitação e não apresentadas na reunião de recebimento.

6.4 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

6.5 Só terá direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes, seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

6.6 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a documentação, não será admitido o ingresso a licitação de participantes retardatários.

6.7 É parte integrante desta Carta Convite planilha com relação de materiais a serem fornecidos.

6.8 A participação nesta licitação implicará em plena aceitação aos termos e condições do edital, bem como das normas administrativas vigentes.

6.9 A presente licitação é regida pelas condições desta Carta Convite e pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

6.10 Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela Comissão de Licitação, que se valerá dos dispositivos legais regadores da matéria.

6.11 As despesas serão cobertas pelas seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – UNIDADES SUBORDINADAS

PROJETO/ATIVIDADE: 2003 – Manutenção da Secretaria e Unidades Subordinadas

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Material de Consumo

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA DE OBRAS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – UNIDADES SUBORDINADAS

PROJETO/ATIVIDADE: 2005 – Manutenção da Secretaria de Obras e Unidades Subordinadas

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.0001 – Material de Consumo

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA DE SAÚDE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – UNIDADES SUBORDINADAS

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA

“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

PROJETO/ATIVIDADE: 2025 – Manutenção da Atenção Básica
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Material de Consumo
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.4011 - Material de Consumo
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.4090 - Material de Consumo
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.4510 - Material de Consumo
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.4521 - Material de Consumo
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.4540 - Material de Consumo

ÓRGÃO: 07 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO E DESPORTO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – MANUTENÇÃO DO ENSINO
PROJETO/ATIVIDADE: 2010 – Manutenção da Secretaria de Educação e Unidades Subordinadas
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Material de Consumo

ÓRGÃO: 08 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E FOMENTO ECONOMICO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – UNIDADES SUBORDINADAS
PROJETO/ATIVIDADE: 2006 – Manutenção da Secretaria de Agricultura e Unidades Subordinadas
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo

ÓRGÃO: 09 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
PROJETO/ATIVIDADE: 2054 – Manutenção da Secretaria de Educação e Unidades Subordinadas
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo
ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.1106 – Material de Consumo

Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas na Prefeitura Municipal de Ibarama, no Setor de Licitações ou pelo telefone 3744-1100.

Gabinete da Prefeita Municipal de Ibarama, aos 16 de março de 2017.

ANDRÉ CARLOS DA CAS
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e
aprovado pela Procuradora Jurídica.

Em -----/-----/-----.

Carine Teresinha Kluge
OAB/RS 67.268



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA

“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

PARTE INTEGRANTE DA CARTA CONVITE Nº 006/2017
PLANILHA PARA COTAÇÃO DE PREÇO

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

Secretaria de Administração

Item	Descrição do material	Quant	R\$ Unit.	R\$ Total
1	Folhas de ofício A4 timbradas	3.000 unid.		
2	Envelopes ½ folha timbrados	900 unid.		
3	Envelopes pequenos timbrados	100 unid.		
4	Envelopes A4 - timbrado	300 unid.		
5	Carimbos	10 unid.		
6	Capas de Processos Licitatórios	200 unid.		

Secretaria de Obras

Item	Descrição do material	Quant	R\$ Unit.	R\$ Total
7	Folhas de ofício A4 - timbrado	1.000 unid.		
8	Envelopes ½ folha timbrada	200 unid.		
9	Envelopes A4 timbrado	300 unid.		
10	Carimbos	02 unid.		

Secretaria da Saúde

Item	Descrição do material	Quant	R\$ Unit.	R\$ Total
11	Receituário Médico	20.000 unid.		
12	Receituário para solicitação de exames	2.000 unid.		
13	Receituário de atestado atividades laborativas	3.000 unid.		
14	Estive aqui	2.000 unid.		
15	Doc. De referência e contra referência	2.000 unid.		
16	Atestado Médico	3.000 unid.		
17	Ficha de vacinação do adulto	1.000 unid.		
18	Carimbos	05 unid.		
19	Folhas de ofício timbradas A4	8.000 unid.		
20	Envelopes ½ folha timbrada	500 unid.		
21	Envelopes pequenos timbrados	500 unid.		
22	Envelopes A4 timbrados	500 unid.		
23	Ficha de atendimento individual	6.000 unid.		
24	Ficha de atendimento odontológico	2.000 unid.		
25	Ficha de atividade coletiva	1.000 unid.		
26	Ficha de cadastro individual	3.000 unid.		

Rua Júlio Bridi, 523 - CNPJ: 92.000.231/0001-13

Fone PABX: (51) 3744-1112 - Fax: 3744-1005

CEP: 96.925-000 - Ibarama - RS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBARAMA

“Centro Administrativo Gervasio Dal Ri”

27	Ficha de cadastro domiciliar	1.000 unid.		
28	Ficha de procedimento	5.000 unid.		
29	Ficha de visita domiciliar	6.000 unid.		
30	Prontuário	3.000 unid.		
31	Atestado odontológico	1.000 unid.		
32	Laudo APAC	2.000 unid.		

Secretaria de Agricultura e Fomento Econômico

Item	Descrição do material	Quant	R\$ Unit.	R\$ Total
33	Folhas de ofício A4 timbradas	3.000 unid.		
34	Envelopes ½ folha timbrados	200 unid.		
35	Envelopes pequenos timbrados	200 unid.		
36	Envelopes A4 - timbrado	300 unid.		

Secretaria de Assistência Social

Item	Descrição do material	Quant	R\$ Unit.	R\$ Total
37	Folhas de ofício A4 timbradas	5.000 unid.		
38	Envelopes ½ folha timbrados	200 unid.		
39	Envelopes pequenos timbrados	200 unid.		
40	Envelopes A4 - timbrado	300 unid.		

Secretaria de Educação, Cultura, Turismo e Desporto

Item	Descrição do material	Quant	R\$ Unit.	R\$ Total
41	Folhas de ofício A4 timbradas	8.000 unid.		
42	Envelopes ½ folha timbrados	300 unid.		
43	Envelopes A4 - timbrado	400 unid.		
44	Encadernações	30 unid.		
45	Livros Ponto	05 unid.		

Local e Data: _____

Carimbo e Assinatura